

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУЗ «Городская поликлиника № 3»

О.Ю. Романенко



28 декабря 2024 года

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Городская поликлиника № 3» на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Антикоррупционное просвещение работников Учреждения		
1.1.	Ознакомление работников с локальными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в учреждении	При приеме на работу, при обращении за консультацией	Отдел кадров Юрисконсульт
1.2.	Обучение работников работе с информацией, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	В течение года	Отдел информатизации Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Размещение на информационных стендах учреждения: - просветительских материалов, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников;	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

	- контакты лиц ответственных за организацию работы по противодействию коррупции для сообщения о фактах коррупционных проявлений		
1.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц о фактах проявления коррупции и информирование работников учреждения.	Не реже 1 раза в квартал	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.	Урегулирование конфликта интересов		
2.1.	Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании.	В течение года по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Комиссия по урегулированию конфликта интересов
3.	Оценка коррупционных рисков		
3.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам. Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	До 01 марта 2025 года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 31 марта 2025 года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.	Внутренний контроль и аудит		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Планово-экономический отдел, Отдел бухгалтерского учета и отчетности, Юрисконсульт

4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Планово-экономический отдел, Бухгалтерия, Юрисконсульт
4.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на оперативно-хозяйственных совещаниях	Постоянно	Планово-экономический отдел, Отдел бухгалтерского учета и отчетности, Отдел кадров, Юрисконсульт
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Планово-экономический отдел, Отдел бухгалтерского учета и отчетности, Юрисконсульт
4.5.	Осуществление контроля за своевременной подготовкой уведомлений о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации	Постоянно	Отдел кадров
5.	Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.		
5.1.	Сообщение в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых Учреждению стало известно.	В случае необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
5.2.	Оказание содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

	в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;		
5.3.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
5.4.	Своевременное принятие мер по устранению нарушений, согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности	Постоянно	Юрисконсульт
6.	Взаимодействие с гражданами по вопросам противодействия коррупции		
6.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Отдел информатизации
6.2.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Отдел информатизации
6.3.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции